

Driftskoordinator/ernæringsassistent, 37 timer, Furesø

Frist:
22-04-2026

Arbeitssted: Plejehjemmet Lillevang, Produktionskøkkenet, Lillevænget 1, 3520 Farum

Tiltrædelse: 1. juni 2026

Køkkenet Lillevang søger en **struktureret, fagligt stærk og IT-kyndig driftskoordinator**, der samtidig er uddannet ernæringsassistent. Du har erfaring med kompleks produktion, kan bevare overblikket i en travl hverdag og trives med både administrative og praktiske opgaver.

Om os

Køkkenet Lillevang producerer og leverer mad til de kommunale plejehjem og rehabiliteringscentret i Furesø Kommune.

Vi leverer:

- Varmholdt mad på hverdage til plejehjemmet Lillevang
- Morgenmad, smørrebrød/lunt, eftermiddags måltid til aktivitetscentret på Lillevang
- Kølemad til Lillevang i weekender og på helligdage
- Kølemad til to øvrige plejehjem samt Rehabiliteringscentret

Du bliver en del af medarbejdergruppen, som består af:

1 teamkoordinator, 4 ernæringsassistenter, 1 bager og 1 ufraglært/elev.

Køkkenet ledes af den formelle leder, som har det overordnede personale-, økonomi- og driftsansvar.

Stillingskategori:
Øvrige stillinger

Afdeling:
Furesø Kommune

Kontaktperson:
Nicolas Ibrahim Kobrossi

Dine opgaver

Som driftskoordinator får du en central funktion i at sikre en stabil, struktureret og effektiv drift i et komplekst produktionskøkken.

Primære opgaver

- Overordnet ansvarlig for varebestilling og koordinering med leverandører
- Udskrivning og håndtering af etiketter og opskrifter til den daglige produktion
- Driftskoordinering af produktionen for at sikre en glidende arbejdsdag
- Udarbejde og udsende menuplaner via teams
- Administrere bestillingslister og løbende borgeroverblik
- Udarbejde opvarmnings/håndteringsvejledninger til modtager køkkener
- Udarbejde skemaer vedr. grøntsags levering, kostformer og diæter
- Administrativt arbejde i Master Cater
- Løbende ad hoc-opgaver
- Sparring om menuer, opskrifter, metoder og arbejdsgange

Praktisk produktion – en naturlig del af hverdagen

Stillingen indebærer, at du indgår fast i den praktiske del af køkkenets arbejde.

Dette omfatter blandt andet:

- At du starter dagen med ca. 1½ time i varmkøkkenets produktion og varemodtagelse
- At du hjælper med slutrengøring, hente og bringe madvogne på Lillevang.

Det er vigtigt for os, at driftskoordinatoren er tæt på produktionen, både for driftsforståelsen og for fællesskabet.

Sikre robusthed gennem videndeling og oplæring

For at undgå sårbarhed i driften, vil du også have ansvar for at:

- Holde et lille udvalg af kolleger oplært og ajour i centrale opgaver
- Sikre backup ved ferie, sygdom eller ændrede behov
- Dokumentere og strukturere arbejdsgange
- Understøtte en kultur, hvor viden deles, og opgaver kan flyttes fleksibelt

Organisatorisk placering og samarbejde

Driftskoordinatoren er organisatorisk placeret på linje med teamkoordinator, bager, ernæringsassistenter og den ufraglærte medarbejder.

Stillingen indebærer ikke personaleansvar eller ledelsesbeføjelser.

Derfor lægger vi vægt på, at du:

- Er ydmyg, lyttende og respektfuld
- Koordinerer gennem samarbejde og dialog – ikke gennem autoritet
- Bidrager til et stærkt og positivt arbejdsmiljø
- Bygger relationer på faglighed og god kommunikation

Din profil

Vi søger en driftskoordinator, som:

- Er uddannet **ernæringsassistent**
- Har gode **IT-kompetencer** og flair for administrative systemer
- Har erfaring med **kompleks produktion**
- Har struktur, overblik og sans for detaljer
- Er ansvarlig, positiv og samarbejdsorienteret
- Trives med en kombination af administrative og praktiske opgaver
- Tager ansvar og samtidig deler viden med kolleger

Hvorfor vælge os?

- Du bliver en del af et **fagligt stærkt og hjælpsomt team**
- Du får en central rolle i en spændende og kompleks drift
- Vi vægter trivsel, faglighed og samarbejde højt
- Du har **fri i weekender og helligdage** (Dog kan der forekomme 1–2 årlige weekend-/helligdagsarbejde)
- Vi arbejder i en kultur med **anerkendende dialog og god kommunikation**

Ansøgning

Ansøgningsfrist: onsdag den 22. april 2026

Samtaler: fredag den 24. april 2026 og mandag den 27. april 2026

Har du spørgsmål til stillingen kontakt:

Ledende økonoma Tine Gram – tlf. 72 16 43 76 / e-mail: tig1@furesoe.dk

Vores nuværende driftskoordinator, Nicoline, på tlf. 72 16 57 69,

Nicoline har valgt at søge arbejde tættere på sin bopæl, og derfor bliver stillingen ledig.

Ansøgningsprocedure:

Send din ansøgning via "Send ansøgning" og vedhæft ansøgning samt CV.

Vi modtager kun elektroniske ansøgninger.

Praktisk

Der indhentes referencer fra tidligere ansættelsesforhold, hvis du kommer i betragtning til stillingen.

I Furesø Kommune sker løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og ud fra principperne i Ny Løn.

Job i Furesø? Kom og vær med!

I Furesø skaber vi løsninger sammen. Med kolleger på tværs af organisationen. Med brugere og borgere – ja med alle, vi er kommune for.

Fællesskaberne er vores svar på de udfordringer, vores velfærdssamfund står foran i de kommende år, hvor flere får brug for velfærdsydelser og over længere tid. Og hvor nye ideer derfor skal forny den service, vi yder.

Derfor giver vi plads til mødet mellem fagene og mellem mennesker, for det er her, innovationen opstår. Vi koordinerer med hinanden på tværs af titler og fagligheder, og vi holder godt styr på den daglige drift for at skabe sammenhæng for vores borgere. Vores hverdag har fokus på nærvær fremfor fravær på en sund arbejdsplads med røgfri arbejdstid. Så kom og vær med. Vi har også plads til dig.