

Teamkoordinator med stærk faglighed

Frist:

26-10-2026

Teamkoordinator med stærk faglighed til Furesø Hjemmepleje Skov Gruppe (37 timer)

Vil du være den faglige drivkraft, der skaber sammenhæng, udvikling og retning i hverdagen?

Hos Furesø Hjemmepleje søger vi en engageret og fagligt stærk teamkoordinator, der kan kombinere borgerrettet arbejde med koordinering, planlægning og udvikling af teamets faglige praksis.

Vi søger dig, der naturligt tager ansvar, følger op på aftaler og opgaver og formår at samle kollegaer omkring fælles mål. Du trives i en rolle, hvor du både skal sikre struktur i driften, understøtte høj faglig kvalitet og være en synlig faglig sparringspartner for teamet.

Stillingskategori:

Ældrepleje

Afdeling:

Hjemmepleje Skov

Kontaktperson:

Gitte Charlotte Christensen

Om Furesø Hjemmepleje

Furesø Kommune er i gang med at videreudvikle hjemmeplejen med tydeligere roller, større ansvar i de enkelte teams og stærkere sammenhæng i borgerforløbene.

Vi arbejder målrettet med at omsætte Ældrelovens intentioner til praksis gennem tæt samarbejde med træning, visitation og øvrige samarbejdspartnere. Vores fokus er at skabe sammenhængende borgerforløb med et stærkt rehabiliterende sigte, hvor forebyggelse, vedligeholdelse og udvikling af borgerens funktionsevne er en naturlig del af indsatsen.

Samtidig arbejder vi målrettet med:

- Klare roller og tydeligt ansvar
- Stabile grundplaner og høj kontinuitet
- Tæt samarbejde mellem dag- og aften teams
- En kultur, hvor faglighed, planlægning og praksis går hånd i hånd

Om stillingen

Vi har etableret to teamkoordinatorfunktioner pr. gruppe, som består af 2 dagteam og 2 aften team.

Som teamkoordinator bliver du en central nøgleperson i den daglige drift og udvikling. Du tilknyttes et dagteam og arbejder tæt sammen med den anden teamkoordinator om den samlede koordinering mellem dag- og aften teams.

Stillingen består af både:

- Planlægning, koordinering og faglig understøttelse af teamet
- Borgerrettet arbejde, ift. opstart af nye borgere, samt være en del af teamets hverdag omk. Borgerne

Du får et særligt ansvar for at sikre, at planlægning, faglig kvalitet, dokumentation og samarbejde hænger sammen i praksis.

Samtidig forventes det, at du tager ejerskab for opgaverne, følger op på beslutninger og sikrer fremdrift, både på egne opgaver og på de opgaver, der delegeres i teamet.

Dine vigtigste opgaver

Du vil blandt andet:

- Udarbejde og vedligeholde grundplaner for dag- og aften vagter
- Sikre en hensigtsmæssig planlægning med fokus på kontinuitet, kompetencer og borgernes behov
- Koordinere opstart af nye borgere og understøtte gode overgange i forløbene
- Facilitere daglige møder og skabe overblik over dagens drift
- Foretage løbende justeringer i planlægningen på kort og længere sigt
- Understøtte høj faglig kvalitet og korrekt dokumentation
- Bidrage aktivt til udvikling af arbejdsgange og samarbejdsformer

- Introducere og understøtte nye medarbejdere og vikarer
- Sikre opfølgning på aftaler, indsatser og udviklingspunkter
- Være bindeled mellem medarbejdere og ledelse
- Deltage aktivt i borgerforløb og fortsat have egne borgerbesøg

Vi søger en teamkoordinator, som

Er fagligt stærk og går forrest

Du har en høj faglig standard og motiveres af at udvikle kvaliteten i opgaveløsningen. Du tør tage ansvar, træffe beslutninger og bidrage med faglige perspektiver, når der skal findes løsninger.

Kan samle og udvikle kollegaer

Du skaber følgeskab gennem dialog, samarbejde og respekt. Du formår at bringe forskellige fagligheder sammen og understøtter, at teamet arbejder i samme retning.

Er handlekraftig og følger op

Du har blik for både detaljer og helhed. Du sikrer, at opgaver bliver afsluttet, aftaler bliver fulgt op, og at der skabes fremdrift i både drift og udvikling.

Skaber struktur i en kompleks hverdag

Du holder overblik, prioriterer og bevarer roen, også når rammerne ændrer sig.

Vi forestiller os, at du

- Er uddannet social- og sundhedsassistent
- Har solid erfaring fra hjemmeplejen
- Har stærke faglige kompetencer og lyst til at udvikle både kollegaer og arbejdsgange
- Har erfaring med eller interesse for koordinering og planlægning
- Har gode samarbejds- og kommunikationsevner
- Har IT-flair og gerne erfaring med Nexus og KMD
- Er ansvarsbevidst, struktureret og vedholdende

Det er ikke afgørende, at du tidligere har arbejdet som planlægger eller koordinator. Det vigtigste er, at du har de faglige og personlige kompetencer til at tage ansvar for rollen og lyst til at udvikle dig i den.

Vi tilbyder

- En nøglefunktion med stor indflydelse på den daglige drift og faglige udvikling
- Mulighed for at præge en ny rolle i en organisation i udvikling
- Et tæt samarbejde med en anden teamkoordinator og en nærværende daglig leder
- En arbejdsplads med høje faglige ambitioner og fokus på udvikling
- Mulighed for fortsat at være tæt på borgerne
- Grundig introduktion og løbende sparring

Praktiske oplysninger

Stillingen er på **37 timer ugentligt** med arbejdstid primært i tidsrummet **kl. 07.00-16.00**.

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes efter gældende overenskomst og principperne i Ny Løn.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte dgl. Leder Gitte Kristensen på tlf. 72164771 eller på mail: gch1@furesoe.dk

Ansøgningsfrist d. 26/10-26 kl. 12

Der holdes samtaler d. 29/10-26

Vi glæder os til at høre fra dig og til at byde en stærk faglig profil velkommen i Furesø Hjemmepleje.

Praktisk

Der indhentes referencer fra tidligere ansættelsesforhold, hvis du kommer i betragtning til stillingen.

I Furesø Kommune sker løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og ud fra principperne i Ny Løn.

Vi gør opmærksom på, at din private e-mail og/ eller telefonnummer bliver videregivet til faglig organisation i forbindelse med forhandling af løn.

Job i Furesø? Kom og vær med!

I Furesø gør vi det trygt at blive gammel. Derfor skaber vi løsninger sammen. Med kolleger på tværs af organisationen. Med brugere og borgere – ja med alle, vi er kommune for. Fællesskaberne er vores svar på de udfordringer, vores velfærdssamfund står foran i de kommende år, hvor flere får brug for velfærdsydelser og over længere tid. Og hvor nye ideer derfor skal forny den service, vi yder.

Samtidig passer vi på dem, der passer på vores borgere. I vores hverdag har vi fokus på nærvær fremfor fravær på en sund arbejdsplads med røgfri arbejdstid. I vores opgaveløsning giver vi plads til mødet mellem fagene og mellem mennesker, for det er her, innovationen opstår. Vi koordinerer med hinanden på tværs af titler og fagligheder, og vi holder godt styr på den daglige drift for at skabe sammenhæng for vores borgere.

Så kom og vær med. Vi har også plads til dig.