

Kontorelev

Frist:
03-03-2026

Start din fremtid som kontorelev i Furesø Kommune

Furesø Kommune søger til ansættelse 1. september 2026 to kontorelever, som kan vælge mellem følgende uddannelsesforløb:

- Kontorelev med speciale i offentlig administration
- Kontorelev med speciale i lønadministration

Begge uddannelsesforløb er 2-årige og veksler mellem skoleophold og praktik i kommunen. Vi tilbyder en spændende og lærerig hverdag, hvor du får mulighed for både faglig og personlig udvikling, og hvor du får indflydelse på din egen uddannelse.

Stillingskategori:
Øvrige stillinger

Afdeling:
Personale

Kontaktperson:
Vibeke Neumann

Kontorelev med speciale i offentlig administration

Skoleopholdene foregår på NEXT Uddannelse København i Ballerup, og du kan som del af uddannelsen muligvis komme på studietur til Bruxelles.

I praktikken vil du typisk komme rundt i 2-3 forskellige afdelinger i kommunen og få indblik i bl.a.:

- Kommunikation
- Sagsbehandling og borgerkontakt
- Økonomi og administration
- Arbejdet i en politisk styret organisation

Kontorelev lønadministration (administrationsspeciale med løntoning)

Som elev inden for lønadministration får du en uddannelse, der er ny i Danmark og målrettet arbejdet med løn- og personaleadministration.

Dine skoleophold foregår på Niels Brock i København, hvor du undervises i de bundne specialefag for administrationsspecialet, herunder:

- Projektadministration
- Virksomhedskommunikation
- Optimering af administrative processer
- Datahåndtering
- Løn og lovgivning
- Økonomi (fagpakke)
- 2 ugers valgfag (fx ESG, AI, automatisering)

Fagprøve

I dette uddannelsesforløb er du tilknyttet personaleafdelingen under hele din elevtid. Her kommer du tæt på arbejdet med fx løn, refusioner, personaleadministration, processer og kommunens systemer. Du bliver en del af et fagligt miljø, hvor der er fokus på præcision, service og samarbejde.

I Furesø Kommune kan vi give dig en spændende og varieret hverdag med gode muligheder for at sætte dit eget præg på arbejdsdagen, og hvor det at undres bliver værdsat. Du får rig mulighed for faglig og personlig udvikling – jo mere du selv giver, jo mere får du igen.

Vi forventer, at du er engageret, serviceminded og selv er opsøgende på viden og arbejdsopgaver. Du bliver en del af en til tider travl hverdag, hvor det forventes, at du deltager og tager ansvar for egen læring. Det kræver et vist gåpåmod og gode samarbejdsevner, du får til gengæld mange gode og hjælpsomme kollegaer og en attraktiv uddannelse med mange jobmuligheder efter endt uddannelse.

Det er et krav, at du er god til dansk, både mundtligt og skriftligt.

For at komme i betragtning skal du have gennemført EUX, HHX, STX eller HF samt evt. EUD-kontor grundforløb inden 1. september 2026. Hvis du er fyldt 25 år, og har gennemført anden uddannelse, skal du kontakte en erhvervsskole med henblik på at få lavet en realkompetencevurdering (RKV). Denne skal vedlægges din ansøgning.

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst, som svarer til ca. 17.272,50 kr. pr. md. eller ca. 26.132,08 kr. pr. md., hvis du er over 25 år.

Vil du vide mere?

Hvis du har spørgsmål til elevpladserne, er du velkommen til at kontakte personalekonsulent Vibeke Neumann, på telefon 7216 4183.

Sådan søger du:

Vi opfordrer dig til at søge stillingen via nedenstående link. Husk at vedhæfte ansøgning, CV, eksamensbevis samt realkompetencebevis, hvis du er over 25 år.

Ansøgningsfristen er tirsdag den 3. marts 2026, klokken 08.00.

Samtaler forventes at blive afholdt den 10 og 11 marts 2026.

Job i Furesø? Kom og vær med!

I Furesø skaber vi løsninger sammen. Med kolleger på tværs af organisationen. Med brugere og borgere – ja med alle, vi er kommune for.

Fællesskaberne er vores svar på de udfordringer, vores velfærdssamfund står foran i de kommende år, hvor flere får brug for velfærdsydelser og over længere tid. Og hvor nye ideer derfor skal forny den service, vi yder.

Derfor giver vi plads til mødet mellem fagene og mellem mennesker, for det er her, innovationen opstår. Vi koordinerer med hinanden på tværs af titler og fagligheder, og vi holder godt styr på den daglige drift for at skabe sammenhæng for vores borgere. Vores hverdag har fokus på nærvær fremfor fravær på en sund arbejdsplads med røgfri arbejdstid. Så kom og vær med. Vi har også plads til dig.