

# Foreningskonsulent

**Frist:**

09-08-2026

**Stillingskategori:**

Øvrige stillinger

**Afdeling:**

Kultur- og Idrætsafdelingen

**Kontaktperson:**

Jakob Hermansen

**Kontaktperson:**

Josefine Needham Andersen

**Kontaktperson:**

Brigida Andrea Kjær

## Foreningskonsulent i Furesø Kommune

### Vil du være med til at styrke foreningslivet i Furesø?

Brænder du for foreningslivet, og motiveres du af at skabe gode rammer for frivillige og dermed at være med til at påvirke kultur- og fritids- og idrætsaktiviteter i Furesø Kommune? Har du lyst til at arbejde tæt sammen med foreninger, borgere, politikere og kolleger om at udvikle mulighederne for et aktivt fritidsliv? Så er du måske vores nye foreningskonsulent.

I Furesø Kommune ser vi foreningernes arbejde som en vigtig del af fundamentet for et stærkt lokalsamfund. Hver dag skaber engagerede frivillige fællesskaber, aktiviteter og oplevelser, som gør en forskel for børn, unge, voksne og ældre. Det ønsker vi at understøtte gennem en tæt og tillidsfuld dialog med foreningerne og en stærk faglig indsats på folkeoplysningsområdet.

### Om jobbet

Som foreningskonsulent bliver du en central sparringspartner for kommunens mange foreninger og en vigtig del af arbejdet med at understøtte og udvikle det folkeoplysende område i Furesø.

Du får en varieret hverdag med både drifts-, udviklings- og myndighedsopgaver.

Sammen med dine kolleger bidrager du til at sikre gode rammer for foreningslivet og understøtte de politiske ambitioner på området.

En særlig vigtig opgave bliver betjeningen af Folkeoplysningsudvalget. Her skal du være med til at forberede dagsordener, udarbejde sagsfremstillinger, følge op på beslutninger og understøtte samarbejdet mellem kommunen og foreningslivet.

Dine opgaver vil blandt andet omfatte:

- Betjene Folkeoplysningsudvalget og understøtte dets arbejdsgrupper.
- Vejlede foreninger om folkeoplysningsloven og kommunens tilskuds- og facilitetsmuligheder.
- Behandle ansøgninger om godkendelse af nye foreninger og fællesskaber.
- Planlægge og gennemføre møder, kurser og dialogaktiviteter med foreningslivet.
- Bidrage til udviklingen af kultur-, fritids- og idrætsområdet i samarbejde med foreninger, borgere og kolleger.

### Om dig

Vi forestiller os, at du:

- Har erfaring med eller indgående kendskab til det frivillige foreningsliv.
- Har kendskab til folkeoplysningsloven og gerne erfaring med at anvende den i praksis.
- Har erfaring med politisk betjening, sagsfremstilling og kendskab til offentlig administration.
- Arbejder struktureret og kan skabe fremdrift i både drifts- og udviklingsopgaver.
- Kommunikerer klart og professionelt – både mundtligt og skriftligt – og trives i dialogen med mange forskellige mennesker.

Personligt lægger vi vægt på, at du:

- Er imødekommende og god til at skabe relationer og samarbejde.
- Tager ansvar, arbejder selvstændigt og følger dine opgaver til dørs.
- Er nysgerrig, udviklingsorienteret og motiveres af at finde løsninger i fællesskab.

### Om os

Afdeling for Kultur og Fritid består af 13 medarbejdere og er en del af Center for Kultur og

Ejendomme. Vi har til huse på Furesø Rådhus, hvor vi sidder i et åbent kontormiljø. Vi arbejder for at skabe gode rammer for kultur-, fritids- og idrætslivet i Furesø Kommune. Vi tror på, at de bedste løsninger skabes i samarbejde med borgere, foreninger og øvrige aktører. Derfor prioriterer vi både høj faglighed, dialog og et stærkt kollegialt fællesskab. Du får engagerede kolleger, stor selvstændighed i opgaveløsningen og gode muligheder for både faglig og personlig udvikling.

## **Praktisk**

*Stillingen er på 37 timer om ugen og er en fast stilling. Vi ønsker stillingen besat hurtigst muligt og senest den 1. oktober 2026.*

*Ansøgningsfristen er den 9. august 2026, og ansættelsessamtaler forventes afholdt i uge 34.*

*Der indhentes referencer fra tidligere ansættelsesforhold, hvis du kommer i betragtning til stillingen.*

*I Furesø Kommune sker løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og ud fra principperne i Ny løn.*

*Vil du vide mere om stillingen er du velkommen til kontakte sekretariatsleder Jakob Hermansen på [jhe@furesoe.dk](mailto:jhe@furesoe.dk).*

## **Job i Furesø? Kom og vær med!**

*I Furesø skaber vi løsninger sammen. Med kolleger på tværs af organisationen. Med brugere og borgere – ja med alle, vi er kommune for.*

*Fællesskaberne er vores svar på de udfordringer, vores velfærdssamfund står foran i de kommende år, hvor flere får brug for velfærdsydelser og over længere tid. Og hvor nye ideer derfor skal forny den service, vi yder.*

*Derfor giver vi plads til mødet mellem fagene og mellem mennesker, for det er her, innovationen opstår. Vi koordinerer med hinanden på tværs af titler og fagligheder, og vi holder godt styr på den daglige drift for at skabe sammenhæng for vores borgere. Vores hverdag har fokus på nærvær fremfor fravær på en sund arbejdsplads med røgfri arbejdstid. Så kom og vær med. Vi har også plads til dig.*