

Kontrolmedarbejder til indsats mod socialt bedrageri til en fast stilling i Ydelse, Rådighed og Kontrol på 37 timer pr. 1. september 2026

Frist:
28-06-2026

Stillingskategori:
Voksne med særlige behov

Afdeling:
Ydelse, Rådighed og Kontrol

Kontaktperson:
Ayaan Mohamud

Vil du være med til at sikre korrekt udbetaling af offentlige ydelser og bidrage til at forebygge socialt bedrageri? Har du sans for detaljer, analytisk forståelse og interesse for myndighedsopgaver. Så kan denne stilling være interessant for dig. Vi søger nemlig en ny kollega, 37 timer pr. uge og vi ønsker stillingen besat snarest og senest den 1. september 2026.

Vi udvider nu vores kontrolgruppe, som fremover kommer til at bestå af 3 fuldtidsmedarbejdere, da vi på sigt samler kontrol- og rådighedsopgaven.

Din kommende nye afdeling

Du vil blive en del af en afdeling, som består af 15 dygtige medarbejdere, der blandt andet varetager sagsbehandling og udbetaling af forsørgelsesydelse til borgere og tilskud til virksomheder, bekæmper socialt bedrageri og løser administrative opgaver.

Om jobbet:

Du skal arbejde med forebyggelse, kontrol og opfølgning på sager om muligt bedrageri eller fejludbetaling af offentlige ydelser. Derudover skal du arbejde med stillingen indebærer at du arbejder selvstændigt, ansvarligt og altid med respekt for borgerens situation. Arbejdet indenfor området kræver særlige menneskelige kvalifikationer og derfor vægter vi selvfølgelig også, at du er robust og kan håndtere et eventuelt pres fra de borgere du møder.

Som kontrolmedarbejder vil du desuden, skulle lave udkørende kontrolbesøg hos virksomheder, undersøge og behandle sager om bopæl og civilstand, udarbejde partshøringer, afgørelser og politianmeldelser samt bidrage til den løbende udvikling og kvalificering af kontrolarbejdet. Dit daglige arbejde er baseret på samarbejde med kolleger på tværs af organisationen samt med eksterne myndigheder (Udbetaling Danmark, SKAT og politiet).

Vi forventer, at du:

- Har en relevant uddannelsesbaggrund. Erfaring med området fra anden kommune, politiet, UDK eller SKAT er en fordel.
- Har et bredt kendskab til relevant lovgivning, herunder Retssikkerhedsloven, Forvaltningsloven, Databeskyttelsesforordningen, Aktivloven og CPR-loven m.v.
- Har gode kommunikationsevner i både skrift og tale; du behersker samtaleteknik med evnen til at balancere mellem at være kritisk myndighedsperson og samtidigt tillidsskabende over for borgerne.
- Har erfaring med at partshøre og træffe afgørelser.
- Har et godt overblik over de forvaltningsretlige regler og kan arbejde med dem i praksis.
- Er god til at samarbejde om vanskelige problemstillinger på tværs af faggrupper.
- Er udviklingsorienteret, nytænkende og har et godt blik for at optimere og automatisere processer. Gode IT-kompetencer vægtes højt.
- Kan arbejde systematisk og struktureret.
- Er proaktiv, selvstændig og vedholdende.
- Er robust og modig; du står fast i modvind, ligesom du tør bruge din udfordringsret på en ordentlig og respektfuld måde.
- Kan tale med forskellige borgere som myndighedsperson.
- Det er en fordel, hvis du har kendskab til Acadre (eller lignende), Fasit, SAPA, KY og KSD.
- Du har kørekort.

Vi tilbyder

- Stærkt team med et godt sammenhold, masser af grin, højt til loftet og en fælles retning.
- En individuel oplæringsplan: Vi sikrer, at du kommer godt fra start med en individuel oplæringsplan, der er tilpasset dine kompetencer og erfaring. Det er vigtigt for os, at du føler dig tryk og godt forberedt.
- Et arbejdsmiljø, hvor vi lægger vægt på samarbejde, udvikling og faglig sparring.
- Høj grad af selvstændighed og mulighed for at sætte dit præg på vores fælles opgaveløsning.
- Et åbent kontorlandskab med fleksible pladser og arbejdszoner, som har fokus på det gode

arbejds miljø.

- Fleksibel arbejdstid.
- Hjemmearbejde er en mulighed og en naturlig del af vores "brand" som moderne, fleksibel og attraktiv arbejdsplads.
- Frokost og frugt ordning m.m.
- Tæt på offentlig transport (S-tog og buslinjer).

Om ansættelsesforholdet

Stillingen er på 37 timer pr. uge og til ansættelse med start den 1. september 2026 eller eventuelt tidligere. Ansøgningsfristen er den 28. juni og vi afholder samtaler den 2. juli.

Hvis du gerne vil høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder for Ydelse, Rådighed og Kontrol Ayaan A Mohamud på telefon nummer 24209642 eller via mail abd5@furesoe.dk.

Praktisk

Der indhentes referencer fra tidligere ansættelsesforhold, hvis du kommer i betragtning til stillingen. I Furesø Kommune sker løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og ud fra principperne i Ny Løn.

Job i Furesø? Kom og vær med!

I Furesø skaber vi løsninger sammen. Med kolleger på tværs af organisationen. Med brugere og borgere – ja med alle, vi er kommune for.

Fællesskaberne er vores svar på de udfordringer, vores velfærdssamfund står foran i de kommende år, hvor flere får brug for velfærdsydelser og over længere tid. Og hvor nye ideer derfor skal forny den service, vi yder.

Derfor giver vi plads til mødet mellem fagene og mellem mennesker, for det er her, innovationen opstår. Vi koordinerer med hinanden på tværs af titler og fagligheder, og vi holder godt styr på den daglige drift for at skabe sammenhæng for vores borgere. Vores hverdag har fokus på nærvær fremfor fravær på en sund arbejdsplads med røgfri arbejdstid. Så kom og vær med. Vi har også plads til dig.