

Maskinmester, ingeniør el.lign. til Furesø Kommunes ejendomme

Frist:
17-09-2025

Stillingskategori:
Administration og Sagsbehandling

Afdeling:
Byggeri og Vedligehold

Kontaktperson:
Erik Justesen

Center for Kultur og Ejendomme, afdeling for Byggeri og Vedligehold søger en energi- og teknikmedarbejder – maskinmester, ingeniør el.lign. til energioptimeringer, drift og vedligeholdelse af kommunens ejendomme.

Afdelingen for Byggeri og Vedligehold har ansvaret for nybyggeri, ombygning og renovering, samt drift og vedligehold af eksempelvis skoler, fritidshjem, daginstitutioner, idrætsanlæg, herunder svømmehaller, kulturinstitutioner mv.

Ejendomsporteføljen omfatter ca. 190 ejendomme og den samlede ejendomsportefølje er på ca. 240.000 m². Centret består af ca. 100 medarbejdere og afdelingen Byggeri og Vedligehold har 18 engagerede og dygtige kollegaer, bestående af arkitekter, ingeniører, maskinmestre, bygningskonstruktører m.fl.

Som teknikansvarlig på de tekniske installationer vil du få konkret ansvar for ca. halvdelen af ejendomsmassen i samarbejde med en bygningsansvarlig som har ansvar for de samme ejendomme vedr. bygninger og udearealer, samt områdets tekniske servicemedarbejdere og Servicevagten. Dertil er der et tæt samarbejde med de øvrige områders teknikansvarlige og bygningsansvarlige, samt risikokoordinator som også er sikringsansvarlig.

Om stillingen

Som energi- og teknikmedarbejder (Maskinmester, ingeniør el.lign.) varetager du opgaverne:

- Daglig drift af de tekniske installationer
- Energoptimering via tekniske løsninger, alternativ energiformer, adfærdsfokus og driftsoptimering
- Bygningssyn og indtastning af aktiviteter i elektronisk vedligeholdelsesprogram
- Prioritering af afhjælpende og akutte, samt planlagte drifts- og vedligeholdelsesopgaver
- Udarbejde udbudsmateriale og gennemfører licitationer
- Udførelse af vedligeholdelsesopgaver og -projekter
- Rådgivning og vejledning, samt ikke mindst indgå i dialog med de tekniske servicemedarbejdere og brugere på ejendommene om alle Facilities Management opgaver og ikke mindst, kunne sætte kunder og brugere i centrum til gavn for deres kernefunktioner
- Tæt samarbejde med Teknisk Installations Team, som varetager den daglige drift af varme, ventilation, el og vandinstallationer m.m. alle ejendomme
- Tæt samarbejde med anlægsteamet ved nybyggeri og ombygning for at sikre energi, drift og vedligehold fremadrettet i de nye projekter, samt sikre en god overdragelse af nybyggerierne til sikker drift
- Tæt samarbejde med tekniske servicemedarbejdere i afdelingen Drift & Service og Servicevagten

Du kommer til at stå for den overordnede planlægning og styring af opgaverne og projekterne i tæt dialog med rådgivere, bestillere (fagcentre) og øvrige involverede parter. Du vil ligeledes indgå i et tæt samarbejde med vores interne jurister og udbudsstrateger omkring gennemførelse af udbud, kontraktindgåelse mv.

Center for Kultur og Ejendomme skal sikre opgaveudførelsen og professionalisering af ejendomsområdet.

Der er samtidig stort ledelsesmæssigt og politisk fokus på, at Byggeri og Vedligehold leverer tidssvarende byggerier, som understøtter kommunens politikker, eksempelvis arkitekturpolitikken, bæredygtighed, politikker vedr. klimaområdet, CO₂-neutralitet (DK2020-plan), arbejdsmiljø, sociale klausuler mv. Du vil derfor løbende skulle sørge for dokumentation og afrapportering i organisationen og til det politiske niveau.

Vi ser gerne at den rette kandidat:

- Kan energiberegne – CO₂, tilbagebetalingstider, energi investeringsbehov m.v.
- Kan tænke i bedre energiadfærd for brugerne af ejendommene og udarbejde kampagner
- Kan arbejde med driftstider varme, ventilation m.v.
- Kan fejl finde og supportere via CTS-anlæg og energistyringsprogram
- Besidder lydhørhed overfor interessenters ønsker og behov. Du skal have evnen til at rådgive dem om konsekvenserne heraf
- Er helhedstænkene i Facilities Management og fokusere på synergien på ejendomsområdet

og på tværs af brugere og ejendomme

- Evner at arbejde selvstændigt, og være hjælpsom over for kolleger
- Har gode evner til at formidle, er udadvendt og deler gerne læring
- Har interesse for at arbejde med administrative opgaver i en politisk styret organisation
- Arbejder struktureret med flair for økonomistyring og dokumentation
- Har en uddannelse som maskinmester, ingeniør el.lign. gerne med håndværksmæssig baggrund

- Uanset erfaring opfordres du til at søge stillingen.

Vi tilbyder et spændende job, hvor du bidrager til at skabe fysiske rammer, der understøtter kommunens aktiviteter og udvikling, samt spændende og udfordrende opgaver i en travl og afvekslende hverdag. Vi har engagerede og hjælpsomme kolleger på en arbejdsplads, som har bruger og medarbejder i fokus.

Kontakt person: Yderligere oplysninger om stillingen kan indhentes hos afdelingsleder af Byggeri og Vedligehold, Erik Justesen på tlf. 72 16 53 38.

Ansøgningsfrist: Onsdag d. 17. september kl. 12,00.

Ansættelsessamtaler: Tirsdag d. 23. september 2025 eller torsdag d. 25. september 2025.

Praktisk

Der indhentes referencer fra tidligere ansættelsesforhold, hvis du kommer i betragtning til stillingen. I Furesø Kommune sker løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og ud fra principperne i Ny Løn.

Job i Furesø? Kom og vær med!

I Furesø skaber vi løsninger sammen. Med kolleger på tværs af organisationen. Med brugere og borgere – ja med alle, vi er kommune for.

Fællesskaberne er vores svar på de udfordringer, vores velfærdssamfund står foran i de kommende år, hvor flere får brug for velfærdsydelser og over længere tid. Og hvor nye ideer derfor skal forny den service, vi yder.

Derfor giver vi plads til mødet mellem fagene og mellem mennesker, for det er her, innovationen opstår. Vi koordinerer med hinanden på tværs af titler og fagligheder, og vi holder godt styr på den daglige drift for at skabe sammenhæng for vores borgere. Vores hverdag har fokus på nærvær fremfor fravær på en sund arbejdsplads med røgfri arbejdstid. Så kom og vær med. Vi har også plads til dig.