Vil du være med til at hjælpe vores ukrainske flygtninge til at lande godt i Furesø Kommune?

Frist:
16-12-2026

Stillingskategori:
Øvrige stillinger

Afdeling:
Center for Beskæftigelse, Forebyggelse og Sociale Indsatser

Kontaktperson:
Ayaan Mohamud

I Furesø Kommune udvider vi vores indsats og søger derfor en vicevært med boligsociale opgaver, som trives i en varieret hverdag tæt på de borgere, der skal falde til i en ny tilværelse i Furesø Kommune.
Stillingen er placeret i afdelingen Ydelse, Rådighed og Kontrol og er en ansættelse i forbindelse med Ukraine-indsatsen på 37 timer om ugen. Du skal forvente primært at arbejde eftermiddage, aftener og weekender i vores midlertidige boliger.
Formålet med indsatsen er at sikre, at vores ukrainske borgere får en god start i Furesø Kommune. Du vil indgå i et tæt samarbejde med 3 boligsociale medarbejdere og støtte op om en bred vifte af praktiske opgaver i forbindelse med, at ukrainerne ankommer til kommunen. Det omfatter blandt andet introduktion til de midlertidige indkvarteringer, klargøring af midlertidige boliger, oprettelse af MitID og skattekort samt opgaver som at understøtte fælles rengøring i indkvarteringerne, korrekt affaldssortering m.v.
Som vicevært får du kontor ved de midlertidige flygtningeboliger, og du får ansvar for at hjælpe beboerne med de problemer, der opstår i forbindelse med at bo og begå sig i Danmark. Det har form af både individuel rådgivning, konflikthåndtering. Du får derfor en rolle med stor variation, hvor du både skal kunne tage hånd om det, der skal løses her og nu, og hjælpe beboerne videre, når de har brug for støtte og vejledning.

Om jobbet:
Dine opgaver spænder fra modtagelse og ind- og udflytning til vejledning af beboere og konflikthåndtering og fælles aktiviteter for beboerne.
Du kommer blandt andet til at:
- Modtage og indlogere nye beboere i kommunens boliger
- Klargøre beboelsesrum og fællesarealer i forbindelse med ind- og udflytning
- Sikre, at boliger afleveres i ordentlig stand og med intakt inventar
- Formidle husorden og fælles rammer og følge op på blandt andet rengøring af fællesarealer
- Understøtte et godt naboskab og fællesskab gennem dialog, beboermøder og relevante aktiviteter
- Hjælpe beboerne med spørgsmål og vejlede dem i kontakten til relevante tilbud og myndigheder.
- Opgaverne vil variere, og nye behov kan opstå undervejs. Du skal derfor være indstillet på en arbejdsdag, hvor du løbende vurderer og prioriterer dine opgaver.

Om dig:
- Du trives med at være tæt på mennesker, som står i en uvant livssituation. Det falder dig naturligt at møde mennesker respektfuldt og rummeligt, og du kan kommunikere tydeligt, også når forskellige forventninger, kulturer og behov er i spil.
- Det er en fordel, hvis du har erfaring som boligsocial medarbejder eller med frivilligt arbejde
- Du arbejder relationelt og er dygtig til at samarbejde.
- Du er selvstændig i din opgaveløsning og tager aktivt kontakt til samarbejdspartnere.
- Du følger dine opgaver til dørs, indtil de er fuldført.
- Du kan, ud over dansk, tale og forstå ukrainsk.
- Du er nysgerrig og åben over for feedback og faglig sparring fra dine kollegaer.
- Du er en seriøs og konstruktiv sparringspartner for både kollegaer og eksterne

samarbejdspartnere.

Vi tilbyder:
•Stærkt team med et godt sammenhold, masser af grin, højt til loftet og en fælles retning.
•Du får et alsidigt job, hvor du kan se resultatet af din indsats.
•Et arbejdsmiljø, hvor vi lægger vægt på samarbejde, udvikling og faglig sparring.
•Tæt på offentlig transport (S-tog og buslinjer).
•Samt betalt frokostpause

Om ansættelsesforholdet
Stillingen er på 37 timer pr. uge og til ansættelse med start den 1. februar 2027 eller eventuelt tidligere. Hvis du gerne vil høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder for Ydelse, Rådighed og Kontrol Ayaan A Mohamud på telefon nummer 24209642 eller via mail abd5@furesoe.dk.
Løn og ansættelsesvilkår: Ansættelse vil ske på individuel kontrakt med vilkår svarende til kommunal overenskomst. Månedsløn forventer at være kr. 32.000 inkl. honorering for skæve arbejdstider, hertil kommer pension. Arbejdstiden følger en vagtplan som aftales løbende, hvor der både er vagter i dag-, aftentimer og weekender.
Ansøgningsfristen
Ansøgningsfristen er onsdag den 16. december 2026 kl. 12:00.
Vi forventer at holde ansættelsessamtaler torsdag den 17. december 2026.
Vi glæder os til at modtage din ansøgning!

Praktisk
Der indhentes referencer fra tidligere ansættelsesforhold, hvis du kommer i betragtning til stillingen.
I Furesø Kommune sker løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og ud fra principperne i Ny Løn.
Vi gør opmærksom på, at din private e-mail og/ eller telefonnummer bliver videregivet til faglig organisation i forbindelse med forhandling af løn.

Job i Furesø? Kom og vær med!
I Furesø skaber vi løsninger sammen. Med kolleger på tværs af organisationen. Med brugere og borgere – ja med alle, vi er kommune for.
Fællesskaberne er vores svar på de udfordringer, vores velfærdssamfund står foran i de kommende år, hvor flere får brug for velfærdsydelser og over længere tid. Og hvor nye ideer derfor skal forny den service, vi yder.

Derfor giver vi plads til mødet mellem fagene og mellem mennesker, for det er her, innovationen opstår. Vi koordinerer med hinanden på tværs af titler og fagligheder, og vi holder godt styr på den daglige drift for at skabe sammenhæng for vores borgere. Vores hverdag har fokus på nærvær fremfor fravær på en sund arbejdsplads med røgfri arbejdstid. Så kom og vær med. Vi har også plads til dig.