

HR-udviklingskonsulent med blik for mennesker, processer og samarbejde – barselsvikariat i Furesø Kommune

Frist:
05-04-2026

Stillingskategori:
Administration og Sagsbehandling

Afdeling:
Ledelsessekretariat

Kontaktperson:
Terkel Kunding

Kontaktperson:
Sara Wiberg Torstensen

Få et unikt indblik i HR- og organisationsudvikling, projekt- og procesfacilitering og vær med til at styrke det tværgående samarbejde i Furesø Kommune! Vi søger dig, der kan tage initiativ, er nysgerrig og relationelt stærk, til et barselsvikariat i udviklingsteamet i Ledelsessekretariatet. Stillingen er tidsbegrænset i ca. ét år og giver rig mulighed for at opbygge erfaring inden for en politisk styret organisation, udviklingsarbejde, ledelsesbetjening og projektstyring.

Om stillingen

Vi er 3 konsulenter i udviklingsteamet, der arbejder på tværs af hele organisationen, og vi glæder os til at byde dig velkommen. Hos os får du en bred opgaveportefølje, hvor du både skal drive konkrete udviklingsindsatser, understøtte ledere og facilitere tværgående processer.

Vi tilpasser vores indsatser efter organisationens behov. Aktuelt betyder en afgørelse i forbindelse med OK26, at deltidsansatte fremover skal have overarbejdsbetaling for timer ud over deres ansættelsesbrøk. Det stiller nye krav til arbejdsplanlægningen i de enkelte fagcentre. Som HR-udviklingskonsulent kan du være med til at afdække de præcise behov for understøttelse og samtidig udvikle de værktøjer og processer, som understøtter fagcentrene bedst.

En anden opgave kunne være at styrke og optimere vores samlede rekrutteringsindsats og processer – fx ved at udvikle værktøjer og materialer, som gør det nemmere for ledere hurtigt at tiltrække de rette kandidater og skabe en mere sammenhængende rekrutteringsoplevelse, eller arbejde målrettet med dagsordenen om flere på fuldtid fx ved at analysere barrierer og udvikle nye modeller for arbejdstid på velfærdsområderne.

Derudover vil dine opgaver være at:

- Understøtte vores sygefraværsindsats ift. kurser for ledere, kommunikation om vores indsatser mm.
- Medvirke i udviklingsopgaver inden for onboarding, og lederunderstøttelse - fx ved at udvikle et sammenhængende onboardingforløb eller designe praksisnære værktøjer og sparringsforløb, der styrker ledernes daglige opgaveløsning.
- Bidrage til vores faste HR-opgaver, som at udarbejde ligestillingsredegørelsen i maj og arrangere AMR og leder-temadage.
- Planlægge og afholde gå-hjem-møder for udviklingskonsulenter om projektstyring og evaluering.
- Videreudvikle og implementere vores fælles værktøjer til prøvehandling, projekt-idé oplæg, projektbeskrivelse og partnerskaber.
- Understøtte chefgruppens arbejde med porteføljeledelse ved at skabe overblik over strategisk vigtige indsatser og etablere en ramme for mere systematisk opfølgning

Din profil

Det er vigtigt, at du er struktureret og god til at skabe relationer på tværs. Du opsøger viden, tager selv ansvar for at komme videre med dine opgaver og trives i et miljø præget af udvikling og samarbejde, og til tider højt tempo. Vi forestiller os, at du kommer med en relevant kandidatuddannelse, men det er ikke afgørende, om du er antropolog, cand.soc. eller noget helt tredje. Vi vægter din gennemslagskraft og evne til at omsætte faglighed højere end din formelle uddannelsesbaggrund. Erfaring eller uddannelse indenfor HR, projektledelse eller udviklingsprojekter i den offentlige velfærdssektor er en fordel, men ikke et krav.

Vi tilbyder:

- Gode muligheder for at præge de opgavemæssige rammer og for at indgå i tværfaglige samarbejder.
- Kompetente og engagerede kolleger som står klar med råd og sparring.
- Mulighed for at indgå i netværk med andre udviklingskonsulenter fra kommunen.
- Et uhøjtideligt arbejdsmiljø.
- Fleksibilitet i arbejdstilrettelæggelsen og mulighed for hjemmearbejdsdage.
- Arbejdsplads med en central placering i Værløse, kun 5 min. fra stationen.

Om os

Udviklingsteamet er en del af Ledelsessekretariatet i Furesø Kommune – et tværfagligt miljø med

høj faglighed og en uformel tone. Hos os betyder det, at vi kan gå i dybden med alt fra projektledelse af større tværgående indsatser til design af gode processer, der hjælper organisationen videre. Vi siger tingene lige ud, sparrer åbent med hinanden og er ikke bange for at grine midt i et travlt storrumskontor. Vi deler oplevelser, op- og nedture med hinanden over en kop kaffe i køkkenet eller på en gåtur rundt om rådhuset.

Vi arbejder bredt på tværs af organisationen, og dine samarbejdspartnere i hverdagen vil være medarbejdere, ledere og chefer fra alle kommunens fagområder.

Ansættelsesvilkår

Du bliver organisatorisk placeret med reference til chefen for Ledelsessekretariatet.

Stillingen er på 37 timer om ugen, tidsbegrænset til et år. Stillingen ønskes besat snarest muligt og gerne pr. 1. maj 2026. Løn og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst.

Ansøgning og ansættelsesproces

Send ansøgning og CV senest den 5. april. Samtaler afholdes 10. april og 14. april. Kontakt: Terkel Kunding, chef for Ledelsessekretariatet, 7216 4007, eller Sara Torstensen, udviklingskonsulent, 7216 4432, for spørgsmål.

Praktisk

Der indhentes referencer fra tidligere ansættelsesforhold, hvis du kommer i betragtning til stillingen.

I Furesø Kommune sker løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og ud fra principperne i Ny Løn.

Job i Furesø? Kom og vær med!

I Furesø skaber vi løsninger sammen. Med kolleger på tværs af organisationen. Med brugere og borgere – ja med alle, vi er kommune for.

Fællesskaberne er vores svar på de udfordringer, vores velfærdssamfund står foran i de kommende år, hvor flere får brug for velfærdsydelser og over længere tid. Og hvor nye ideer derfor skal forny den service, vi yder.

Derfor giver vi plads til mødet mellem fagene og mellem mennesker, for det er her, innovationen opstår. Vi koordinerer med hinanden på tværs af titler og fagligheder, og vi holder godt styr på den daglige drift for at skabe sammenhæng for vores borgere. Vores hverdag har fokus på nærvær fremfor fravær på en sund arbejdsplads med røgfri arbejdstid. Så kom og vær med. Vi har også plads til dig.