

Teamkoordinatorer i Furesø Hjemmepleje – vær med til at forme en ny nøglefunktion i et stærkt koordinatorfællesskab

Frist:
05-06-2026

Stillingskategori:
Ældrepleje

Afdeling:
Hjemmepleje

Kontaktperson:
Katrine Maymann

Har du lyst til at kombinere planlægning og koordinering med nærværende borgerkontakt – og samtidig blive en del af et engageret koordinatorteam, hvor sparring, makkerskab og fælles løsninger er en del af hverdagen?

Så er du måske en af vores nye **teamkoordinatorer i Furesø Hjemmepleje**.

Om Furesø Hjemmepleje

I Furesø Kommune er vi i fuld gang med at videreudvikle hjemmeplejens organisering. Vi arbejder mod **tydeligere roller, større ansvar i teams og mere sammenhængende borgerforløb**.

Det gør vi i tæt samarbejde med rehabiliteringsterapeuter, sygeplejen og visitation – og altid med et klart sigte:

At omsætte Ældrelovens intentioner til praksis, hvor rehabilitering, forebyggelse og hverdagsmestring er en naturlig del af borgerens forløb.

Vores fokus er bl.a.:

- stærke teams med høj kontinuitet
- tæt tværfagligt samarbejde
- mere selvbestemmelse for borgeren
- bedre planlægning og koordinering i hverdagen

Der er derfor brug for flere dygtige mennesker, som kan være med til at gøre forskellen – både sammen med borgerne og sammen med kollegaerne.

En nøglefunktion – i et fællesskab af koordinatorer

Hver af hjemmeplejens fire grupper består af **to dagteams og et aftenteam**, og vi etablerer **to teamkoordinatorer pr. gruppe**.

Som teamkoordinator bliver du en del af et **fast makkerskab**, hvor du og din koordinator-kollega løfter opgaverne sammen – både i dag- og aftenteamet. Du får din forankring i ét dagteam, men du bliver en vigtig brik i hele gruppens daglige organisering.

Vi vægter højt, at du ikke står alene, men indgår i et **koordinatorfællesskab**, hvor I deler erfaringer, drøfter udfordringer, finder løsninger og støtter hinanden.

Om rollen

Stillingen er en kombination af:

- **planlægning, koordinering og faglig understøttelse**
- **borgerrettet arbejde med udekørende besøg** (ca. halvdelen af tiden)

Du bliver omdrejningspunktet for:

- grundplanlægning for dag- og aftenvagter
- planlægning og opstart af nye borgere
- at få hverdagen til at hænge sammen i praksis
- dialog og sparring med både team og daglig leder

Kort sagt: Du hjælper teamet med at skabe struktur i en kompleks hverdag – og med dine egne borgerkontakter holder du dig tæt på praksis.

Dine primære opgaver

Du kommer bl.a. til at arbejde med:

- at udarbejde og vedligeholde grundplaner for dag og aften
- at planlægge borgerbesøg med blik for behov, døgnrytme, kompetencer og kontinuitet
- opstart af nye borgere (herunder pakkeforløb, indplacering og evt. første besøg)
- dag-til-dag planlægning og vagtstartsmøder
- planlægningsjusteringer 5–7 dage frem
- løbende dialog med leder om kapacitet – både nu og på længere sigt
- understøttelse af faglig kvalitet, dokumentation og gode arbejdsgange
- introduktion af nye medarbejdere og vikarer
- administrative opgaver i samarbejde med øvrige koordinatorer og administration

Du vil fortsat have borgerkontakter og være en del af driften – særligt ved opstart af nye borgere.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du:

- er social- og sundhedsassistent **eller** sygeplejerske
- har solid erfaring fra hjemmeplejen
- trives med at skabe overblik og struktur
- er nysgerrig på planlægning, koordinering og sammenhængende forløb
- kommunikerer klart og samarbejder naturligt med kollegaer og ledelse
- har flair for IT og gerne erfaring med **Nexus** og **KMD**

Du behøver ikke tidligere have været planlægger/koordinator – det vigtigste er, at du har lysten og evnen til at vokse ind i rollen.

Vi tilbyder

- en ny og tydelig rolle med reel indflydelse
- tæt samarbejde med både din koordinator-makker og en nærværende daglig leder
- mulighed for fortsat at være tæt på borgerne
- en arbejdsplads i udvikling, hvor dine input betyder noget
- grundig introduktion
- en fuldtidsstilling på 37 timer/uge i hverdage

Ansøgning og kontakt

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og principperne i Ny Løn.

Har du spørgsmål? Kontakt leder af hjemmeplejen:

Katrine Maymann

Tlf.: 72 16 53 41

Mail: kmm1@furesoe.dk

Vi glæder os til at høre fra dig.

Praktisk

Der indhentes referencer fra tidligere ansættelsesforhold, hvis du kommer i betragtning til stillingen. I Furesø Kommune sker løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og ud fra principperne i Ny Løn.

Job i Furesø? Kom og vær med!

I Furesø gør vi det trygt at blive gammel. Derfor skaber vi løsninger sammen. Med kolleger på tværs af organisationen. Med brugere og borgere – ja med alle, vi er kommune for. Fællesskaberne er vores svar på de udfordringer, vores velfærdssamfund står foran i de kommende år, hvor flere får brug for velfærdsydelser og over længere tid. Og hvor nye ideer derfor skal forny den service, vi yder.

Samtidig passer vi på dem, der passer på vores borgere. I vores hverdag har vi fokus på nærvær fremfor fravær på en sund arbejdsplads med røgfri arbejdstid. I vores opgaveløsning giver vi plads til mødet mellem fagene og mellem mennesker, for det er her, innovationen opstår. Vi koordinerer med hinanden på tværs af titler og fagligheder, og vi holder godt styr på den daglige drift for at skabe sammenhæng for vores borgere.

Så kom og vær med. Vi har også plads til dig.