

På Lille Værløse Skole i Furesø Kommune opslås stillingen som skolesekretær, med tiltrædelse 1. august 2025. Stillingen er 25/37 timer.

Hvem er du?

Vores nye skolesekretær deler værdier og ambitioner på det grundlag, vi bygger vores skole på. Du har en anerkendende tilgang og ser mennesker som en ressource. Du ser mulighederne i hverdagen og handler derpå både på den korte og lange bane. Du kan begå dig i en travl hverdag med mange forefaldende opgaver og udfordringer. Du kan håndtere mange bolde i luften på en gang og ser dette som et spændende og levende arbejdsmiljø. Du er god til at organisere og kommunikere skriftligt og mundtlig. Du har let til smil, fleksibel, servicemindet, har ordenssans og imødekommende.

Du kan have en bred baggrund fra skoleverdenen eller/og tilsvarende relevant uddannelse som gør at du kan varetage opgaven som skolesekretær på en stor skole. Vi søger den rigtige person og er indstillet på at efteruddanne vedkommende så længe det er det rette match.

Arbejdsopgaver

Som skolesekretær får du en række administrative og organisatoriske opgaver på tværs af skolens afdelinger både på Værløse matriklen og på Jonstrup matriklen.

Dit arbejde foregår i samspil og samarbejde med det øvrige sekretariat, forvaltning, medarbejdere, forældre og skolens ledelse.

Administrative opgaver vedrørende:

- Nye medarbejdere velkomst
- Lokalebookingning
- Bestilling af bus af Jonstrup/Værløse og svømmebus
- Skolebuskort
- Acadre arkivering
- Aula ansvarlig
- Hjemmeside ansvarlig
- Medarbejder oversigter Tabulex
- Medarbejder håndbog
- Nøgler og skabe
- Empty – Stillingsopslag og facilitering af ansættelser
- Printer adgang/brikker
- Håndtering af arbejdsskader
- Tolke bestilling
- Håndtering af visitation
- Dagsordener skolebestyrelse, MED udvalg
- Mødebookinger fx mus samtaler
- Telefon systemer og mail opsætning
- Vikardækning Subit
- Ugentlige skemaændringer Subit
- Skemalægning Tabulex og Subit
- Håndtering af ad hoc opgaver skoleleder
- Kontakt forældre Aula

Hvem er Lille Værløse Skole?

Lille Værløse Skole er karakteriseret ved en flok ambitiøse, engagerede og fleksible medarbejdere, en alsidig og kreativ børnegruppe og en skoleledelse, der fokuserer på at skabe balance mellem faglig udvikling og styrkelsen af personlige og sociale kompetencer.

Vores skole kommer til at bestå af 720 elever og 130 medarbejdere, heraf 25 i vores FFO som både har elever fra almen og vores gruppeordning.

Skoledelen er undervisningsmæssigt opdelt i børnemiljø og ungemiljø. En del af børnemiljøet fra 0.

– 3. årgang er placeret i Jonstrup med tilhørende FFO.

Som en del af skolen har vi en kommunal gruppeordning med elever fra 0. – 9. årgang.

Vores FFO fritidsordning består af Miniklub beliggende Jonstrup med 180 elever og Værløse med 180 elever (0.-3. årgang), Toppen med 170 elever beliggende Værløse (4. – 6. årgang) og Klub 24 beliggende Værløse med 100 elever (7.– 9. årgang for Lille Værløse Skole, Syvstjernes skolen og Sønder sø skolen).

Hertil kommer vores sekretariat, hvor der er to sekretærer på henholdsvis 20 timer hver pr. uge.

Lille Værløse Skole har gode og moderne faglokaler, FFO-faciliteter og udeområder med naturlegeplads. Hertil kommer nye legeplads både i Værløse og Jonstrup. Skolen er tæt beliggende tæt ved Værløse Station og i nærheden af dejlig natur.

Læs mere om os på vores hjemmeside: <https://lillevaerloeseskole.furesoe.dk/>

Hvem er Furesø Kommune

I Furesø arbejder vi med et fælles læringssyn for 0-18-årige, inkluderende miljøer og fokus på dannelse.

I Furesø oplever vi en befolkningsfremgang, der vil få endnu flere børn til at søge mod Furesøs skolevæsen i de kommende år. De kan forvente et skoleliv med høj faglighed, stor trivsel og personlig udvikling. Furesøs syv folkeskoler er nogle af vores vigtigste fællesskaber, og vi sætter en fælles ære i, at alle børn oplever glæden ved at deltage i fællesskaber og at udfordre alle elever bedst muligt.

Se yderligere oplysninger om Furesø Kommunes skolevæsen på Furesø Kommunes hjemmeside www.furesoe.dk. Her kan du også finde relevante links i forhold til Furesø Kommunes skolevæsen, herunder kvalitetsrapporten, Det Fælles Læringssyn m.m., samt de politiske målsætninger for skolevæsenet i Byrådets arbejdsprogram.

Kontakt

Du er velkommen til at kontakte skoleleder for et evt. besøg eller yderligere oplysninger hos Hans Peter Thomsen på tlf. 72 16 46 45.

Ansøgningsfrist

Mandag den 30. maj 2025 kl. 12.00.

Når du sender din ansøgning

Vi beder dig søge jobbet online. Klik på "Send ansøgning" nederst og vedhæft din ansøgning, CV, og/eller anden relevant dokumentation.

Praktisk

Der indhentes referencer fra tidligere ansættelsesforhold, hvis du kommer i betragtning til stillingen. I Furesø Kommune sker løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og ud fra principperne i Ny Løn.

Job i Furesø? Kom og vær med!

I Furesø skaber vi løsninger sammen. Med kolleger på tværs af organisationen. Med brugere og borgere – ja med alle, vi er kommune for.

Fællesskaberne er vores svar på de udfordringer, vores velfærdssamfund står foran i de kommende år, hvor flere får brug for velfærdsydelser og over længere tid. Og hvor nye ideer derfor skal forny den service, vi yder.

Derfor giver vi plads til mødet mellem fagene og mellem mennesker, for det er her, innovationen opstår. Vi koordinerer med hinanden på tværs af titler og fagligheder, og vi holder godt styr på den daglige drift for at skabe sammenhæng for vores borgere. Vores hverdag har fokus på nærvær fremfor fravær på en sund arbejdsplads med rogfri arbejdstid. Så kom og vær med. Vi har også plads til dig.