

Vi søger en ny kollega til vores stærke team i Teknisk Drift og Service (Center for Kultur og Ejendomme)

Frist:
14-06-2026

Stillingskategori:
Øvrige stillinger

Afdeling:
Teknisk drift og service

Kontaktperson:
Lise Bak

Hos os er der en hylde til enhver, med flair for håndværk.

Er du typen, der altid finder en løsning, giver en hånd med til kollegaen, og har hænderne rigtigt skruet på? Har du gåpåmod og lyst til at gøre en forskel for Furesøs borgere og rammerne for alle kommunens medarbejdere – så er det måske dig, vi leder efter.

Om os

Vi er et hold på ca. 30 engagerede håndværkere. Vi er blandt andet tømrere, murere, malere og tekniske servicemedarbejdere. Vi står for den systematiske drift og vedligeholdelse af kommunens bygninger.

Dine opgaver og profil

Som medarbejder hos os får du et job med masser af afveksling, ansvar og mulighed for at præge en afdeling i udvikling. Vi fikser bl.a. døre og vinduer, skifter vandhaner og tjekker tagrender og brønde. Et meget sæsonpræget arbejde.

Du får dit eget område hvor du har overblikket, men arbejder stadig tæt samarbejde med dine kollegaer.

Vi forestiller os, at du:

- Har en håndværksmæssig baggrund eller har flair og lyst til at lære
- Trives med at tage ansvar og følge opgaverne til dørs
- Er god til at kommunikere – både med kollegaer og brugere
- Har øje for bygningsvedligehold – også de detaljer, som andre ofte overser
- Er imødekommende, stabil og går op i at levere kvalitet

Som person er du både selvstændig og en holdspiller. Du kan prioritere dine opgaver, bevare overblikket og møder andre med åbenhed og ordentlighed.

Vi tilbyder

- Et uformelt og godt arbejdsmiljø med plads til humor med gode og hjælpsomme kollegaer. Har du samme svaghed for farhumor som os, vil vi elske at læse din bedste joke du har, i ansøgningen.
- Stor frihed under ansvar
- Variation i arbejdsopgaverne
- Bil til de udgående opgaver
- Oplæringsperiode sammen med erfarne kollegaer samt mulighed for løbende sidemandsoplæring

Praktisk

- Stillingen er 37 timer om ugen, men der er også mulighed for opstart på deltid.
- Mødetiden er som udgangspunkt kl. 7.30
- Løn efter overenskomst med FOA og individuelle kvalifikationer
- Du skal have gyldigt kørekort
- Børneattest og straffeattest indhentes ved anmærkning på straffeattest vil den blive konkret vurderet

Er du interesseret?

Send din ansøgning til os – vi afholder samtaler løbende.

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte administrativ medarbejder Lise Bak på tlf.: 72 16 47 96 eller på mail lbk2@furesoe.dk

Praktisk

Der indhentes referencer fra tidligere ansættelsesforhold, hvis du kommer i betragtning til stillingen. I Furesø Kommune sker løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og ud fra principperne i Ny Løn.

Job i Furesø? Kom og vær med!

I Furesø skaber vi løsninger sammen. Med kolleger på tværs af organisationen. Med brugere og borgere – ja med alle, vi er kommune for.

Fællesskaberne er vores svar på de udfordringer, vores velfærdssamfund står foran i de kommende år, hvor flere får brug for velfærdsydelse og over længere tid. Og hvor nye ideer derfor

skal forny den service, vi yder.

Derfor giver vi plads til mødet mellem fagene og mellem mennesker, for det er her, innovationen opstår. Vi koordinerer med hinanden på tværs af titler og fagligheder, og vi holder godt styr på den daglige drift for at skabe sammenhæng for vores borgere. Vores hverdag har fokus på nærvær fremfor fravær på en sund arbejdsplads med røgfri arbejdstid. Så kom og vær med. Vi har også plads til dig.