

Ydelsessagsbehandler til en fast stilling i Ydelse, Rådighed og Kontrol på 37 timer pr. 1. juni 2026.

Frist:
24-04-2026

Stillingskategori:
Administration og Sagsbehandling

Afdeling:
Ydelse, Rådighed og Kontrol

Kontaktperson:
Ayaan Mohamud

Måske er det dig, vi mangler?

Dit kommende nye team

Du vil blive en del af en afdeling, som består af 14 dygtige medarbejdere, der blandt andet varetager sagsbehandling og udbetaling af forsørgelsesydelse til borgere og tilskud til virksomheder, bekæmper socialt bedrageri og løser administrative opgaver.

Vi er en afdeling med høje ambitioner og arbejder på at opbygge en organisation, der tilpasser sig den nye reform. Vi ser frem til flere spændende muligheder for at arbejde med vores kompetencer og sammen udvikle vores faglighed, blandt andet indgår vi i et projekt med Kombit med fokus på kompetenceudvikling.

Om jobbet:

Som ydelsessagsbehandler skal du sammen med dit team sørge for at kommunens borgere får den rette økonomiske hjælp til tiden. Teamet er præget af høj faglighed og professionalisme og arbejder tæt sammen for at nå dagens mål.

Dine arbejdsopgaver kunne være:

Vi søger en sagsbehandler, der kan sagsbehandle indenfor aktivloven, herunder:

- Opstart og løbende sagsbehandling af forsørgelsesydelse (kontanthjælp og ressourceforløbsydelse under jobafklaring).
- Behandling af ansøgninger om enkeltydelse og personlige tillæg.
- Administration af boligudgifter.
- Håndtering af tilbagebetalinger.
- Behandling af klagesager.
- Yde råd og vejledning i forbindelse med ansøgning om hjælp til forsørgelse og enkeltydelse – både telefonisk og personligt – med en helhedsorienteret tilgang.
- At sagsbehandle opgaver i KY og KP på de løbende sager.
- Samarbejde tæt med kolleger i både jobcenter og øvrige centre.

Vi forventer, at du:

- har erfaring fra en lignende stilling. Du kan bl.a. være uddannet som kommunom, socialrådgiver, socialformidler eller professionsbachelor i offentlig administration.
- har erfaring med kommunens ydelsessystem KY og/eller KP.
- har flair for at navigere rundt i de forskellige fagsystemer. Vi arbejder blandt andet i systemer som KY, KP, Fasit, SAPA og Acadre.
- er grundig: Det er et område med meget lovgivning. Du har styr på blandt andet Lov om aktiv socialpolitik og kan anvende lovene som grundlag, så du og dine kolleger kan træffe de juridisk korrekte afgørelser.
- kan se nuancerne: Vi arbejder i en verden, hvor der skal laves konkrete individuelle vurderinger og faglige skøn. Du og kollegerne sætter en ære i at fortolke lovgivning og anvende Ankestyrelsens principafgørelser i jeres arbejde.
- sætter pris på, at dit arbejdsområde er i konstant udvikling: Vi arbejder hele tiden på at optimere vores arbejdsgange og samarbejde med de øvrige teams på Beskæftigelsesområdet. Derudover har du forståelse for at arbejde i en politisk styret organisation.
- har en positiv indstilling til at indgå i tværfagligt samarbejde i forhold til fælles opgaveløsning.
- formidler klart og præcist – både skriftligt mundtligt: Du er bevidst om, at borgerne har vidt forskellige forudsætninger og baggrunde. Du skal kunne kommunikere respektfuldt og anerkendende med borgeren, hvorfor du håndterer mødet med borgeren professionel og er bevidst om din kommunikation.

Vi tilbyder

- Stærkt team med et godt sammenhold, masser af grin, højt til loftet og en fælles retning.
- En individuel oplæringsplan: Vi sikrer, at du kommer godt fra start med en individuel

oplæringsplan, der er tilpasset dine kompetencer og erfaring. Det er vigtigt for os, at du føler dig tryk og godt forberedt, inden du får din egen sagsstamme.

- Et arbejdsmiljø, hvor vi lægger vægt på samarbejde, udvikling og faglig sparring.
- Høj grad af selvstændighed og mulighed for at sætte dit præg på vores fælles opgaveløsning.
- Et åbent kontorlandskab med fleksible pladser og arbejdszoner, som har fokus på det gode arbejdsmiljø.
- Fleksibel arbejdstid.
- Hjemmearbejde er en mulighed og en naturlig del af vores "brand" som moderne, fleksibel og attraktiv arbejdsplads.
- Frokost ordning m.m.

Om ansættelsesforholdet

Stillingen er på 37 timer pr. uge og til ansættelse med start den 1. juni 2026 eller eventuelt tidligere. Hvis du gerne vil høre mere om stillingerne, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder for Ydelse, Rådighed og Kontrol Ayaan A. Mohamud på telefon nummer 24209642 eller via mail abd5@furesoe.dk

Ansøgningsfristen

Ansøgningsfristen er fredag den 24. april 2026, kl. 12:00.

Vi forventer at holde ansættelsessamtaler mandag den 27. april 2026.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning!

Praktisk

Der indhentes referencer fra tidligere ansættelsesforhold, hvis du kommer i betragtning til stillingen. I Furesø Kommune sker løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og ud fra principperne i Ny Løn.

Job i Furesø? Kom og vær med!

I Furesø skaber vi løsninger sammen. Med kolleger på tværs af organisationen. Med brugere og borgere – ja med alle, vi er kommune for.

Fællesskaberne er vores svar på de udfordringer, vores velfærdssamfund står foran i de kommende år, hvor flere får brug for velfærdsydelser og over længere tid. Og hvor nye ideer derfor skal forny den service, vi yder.

Derfor giver vi plads til mødet mellem fagene og mellem mennesker, for det er her, innovationen opstår. Vi koordinerer med hinanden på tværs af titler og fagligheder, og vi holder godt styr på den daglige drift for at skabe sammenhæng for vores borgere. Vores hverdag har fokus på nærvær fremfor fravær på en sund arbejdsplads med røgfri arbejdstid. Så kom og vær med. Vi har også plads til dig.